

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 143 w Łodzi  
ogłasza nabór kandydatów do pracy w Szkole Podstawowej nr 143 w Łodzi  
ul. Kuźnicka 12, 93-459 Łódź

na stanowisko : **samodzielny referent do spraw płac**

Nazwa jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 143

ul. Kuźnicka 12

93-459 Łódź

tel. (42) 684-73-54

Nazwa stanowiska: Samodzielny referent do spraw płac

Wymiar etatu: ½ etatu (20 godzin)

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Godziny pracy do uzgodnienia.

Wykształcenie wymagane: wykształcenie wyższe lub średnie

Miejsce wykonywania pracy:

Szkoła Podstawowa nr 143

ul. Kuźnicka 12

93-459 Łódź

Zakres zadań osoby zatrudnionej na stanowisku samodzielny referent do spraw płac:

1. Sporządzanie list płac dla pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Sporządzanie kart wynagrodzeń oraz kart podatkowych;
3. Naliczanie zasiłków, wypłat jednorazowych w tym również ze środków ZFŚS, naliczanie wypłat z tytułu umów- zlecenia;
4. Naliczanie Dodatkowego Wynagrodzenia Roczno, wynagrodzeń wynikających z regulacji płac;
5. Dokonywanie rozliczeń z ZUS, sporządzanie deklaracji DRA, raportów RCA, RSA, RZA, dokumentów zgłoszeniowych, ZUA, ZWUA, ZCNA za pomocą programu Płatnik;
6. Dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym w zakresie PIT-11,PIT-4,
7. Sporządzanie sprawozdań statystycznych, danych do SIO w zakresie wynagrodzeń, analiz i informacji w zakresie wynagrodzeń;
8. Wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków dla pracowników;
9. Obsługa zajęć komorniczych, w tym prowadzenie korespondencji z podmiotami;
10. Bieżąca analiza zmian w przepisach dotyczących wynagrodzeń;
11. Wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń bezpośredniego przełożonego.

### Wymagania niezbędne

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Staż pracy uzależniony od rodzaju wykształcenia: wykształcenie wyższe – 2 lata stażu pracy; wykształcenie średnie – 4 lata stażu pracy;
5. Umiejętność obsługi komputera – środowisko Windows oraz programów: płacowych firmy Wolters Kluwer – Progman Płace, Progman Zlecone , a także programu Płatnik;
6. Dobra znajomość obowiązujących przepisów dotyczących wynagrodzeń, a wynikających z prawa pracy, karty nauczyciela, ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.

### Wymagania dodatkowe

- ✓ dobra znajomość prawa oświatowego;
- ✓ 1 rok doświadczenia w obsłudze kadrowej lub płacowej;
- ✓ 1 rok doświadczenia w pracy o charakterze administracyjnym;
- ✓ empatia, asertywność, gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

### Wymagane dokumenty

- ✓ Życiorys
- ✓ List motywacyjny
- ✓ Dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie; oryginały do wglądu)
- ✓ Dokument potwierdzający wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; oryginały do wglądu)
- ✓ Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie; oryginały do wglądu)
- ✓ Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- ✓ Oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa.

Inne informacje:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 143, 93-459 Łódź, ul. Kuźnicka 12 lub pocztą na adres Szkoła Podstawowa nr 143, 93-459 Łódź, ul. Kuźnicka 12 z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko samodzielnego referenta” w terminie do **13 kwietnia 2019 r.** Otwarcie kopert i wybór kandydata nastąpi 15.03.2019 r. w siedzibie szkoły

Prosimy też o dopisanie klauzuli:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku*

*z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.*